



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว . ๑๐๘๗๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

อ้างอิง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/ว ๘๕๙๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มการบริหารกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้เขตสุขภาพทดลองใช้ในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังในภาพรวมรายสายงานของเขตสุขภาพเพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการกำลังคนของเขตสุขภาพไม่เกินร้อยละ ๘๕ ของกรอบอัตรากำลังภาพรวมเขตสุขภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับการบริหารกรอบอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ให้บริหารจัดการในภาพรวมรายสายงาน รายเขตสุขภาพ ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบ ได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ทั้งนี้ หากหน่วยงานและเขตสุขภาพได้วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังตามบริบทของพื้นที่และมีผลให้กรอบภาพรวมรายสายงาน เกิน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ แต่ไม่เกินกรอบภาพรวมเขตสุขภาพ ให้เขตสุขภาพแจ้งเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากผู้ตรวจราชการกระทรวง เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาต่อไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอแจ้งแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้บริหารจัดการในภาพรวมรายสายงาน รายเขตสุขภาพ ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบ ได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ เพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการกำลังคนให้เหมาะสมในภาพรวมเขตสุขภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ได้จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลของเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว และให้เขตสุขภาพบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าว ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๕

หมายเหตุ: สำเนาส่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และให้บริหารกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของเขตสุขภาพ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กรอบอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไม่รวมกรอบอัตรากำลังของสถานีนอนมาย์เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่มีการถ่ายโอนภารกิจไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีผู้ปฏิบัติหรือตำแหน่งปรากฏในหน่วยงานที่มีการถ่ายโอน (๒ ตุลาคม ๒๕๖๖) ให้กำหนดกรอบอัตรากำลังเฉพาะหน่วยงานที่ยังไม่มีการถ่ายโอน

๒. บริหารกรอบอัตรากำลังภาพรวมเขตสุขภาพทุกสายงาน ไม่เกิน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ สำหรับกรอบอัตรากำลังคงเหลือ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข สงวนไว้เพื่อบริหารจัดการในภาพรวมของเขตสุขภาพต่อไป

๓. กรณีหน่วยงานมีผู้ปฏิบัติงานเกินกรอบอัตรากำลัง ให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการกรอบอัตรากำลังในแต่ละสายงาน โดยปรับเพิ่มหรือลดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่มีจริง ส่งให้เขตสุขภาพพิจารณาในภาพรวมเพื่อเกลี้ยกรอบอัตรากำลังให้หน่วยงานภายในเขตสุขภาพตามภาระงานที่มีจริงตามโครงสร้าง โดยไม่เกินกรอบภาพรวมรายสายงาน หากพิจารณาแล้วมีผู้ปฏิบัติงานเกินกว่าภาระงานให้หน่วยงานพิจารณาปรับลดกรอบอัตรกำลังสายงานนั้นตามภาระงานจริง และให้เขตสุขภาพพิจารณาเกลี้ยผู้ปฏิบัติไปยังหน่วยงานอื่นภายในเขตสุขภาพที่มีความต้องการหรือจำเป็นตามภาระงาน หรือให้หน่วยงานคงผู้ปฏิบัติงานไว้ที่เดิมจนกว่าผู้ครองตำแหน่งเดิมพ้นไป หากผู้ครองตำแหน่งเดิมพ้นไปไม่ให้สรรหาบุคคลมาทดแทนในตำแหน่งว่างนั้น และให้เกลี้ยตำแหน่งออกไปยังหน่วยงานที่มีภาระงาน

๔. กรณีหน่วยงานไม่กำหนดกรอบอัตรกำลังแต่มีผู้ปฏิบัติจริง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นส่งไปให้เขตสุขภาพเพื่อรวบรวมเสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาต่อไป โดยการกำหนดกรอบอัตรกำลังจะต้องคำนึงถึงภาระงาน หรือแผนการให้บริการในอนาคต หากไม่มีการกำหนดกรอบอัตรกำลังไว้ จะไม่สามารถกำหนดให้มีตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานได้

๕. กรณีหน่วยงานที่มีผู้ปฏิบัติหรือตำแหน่งไม่ตรงตามโครงสร้าง ให้กำหนดกรอบอัตรกำลังเฉพาะที่ตรงตามโครงสร้างเท่านั้น และให้หน่วยงานพิจารณาเกลี้ยผู้ปฏิบัติหรือตำแหน่งว่างให้ตรงตามโครงสร้าง หรือเปลี่ยนสายงานเป็นสายงานอื่นที่มีความจำเป็นตามภารกิจและตามโครงสร้างของหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด แผนการเปลี่ยนสายงาน และต้องไม่เกินกรอบอัตรกำลังในภาพรวมหน่วยงาน

๖. กรณีที่หน่วยงานเปิดใหม่/ยกฐานะ จัดตั้งกลุ่มงาน/เพิ่มสายงานในโครงสร้าง ให้หน่วยงานพิจารณาเกลี้ยกรอบอัตรกำลังภาพรวมภายในหน่วยงาน หากไม่เพียงพอกับภาระงานให้จัดทำแผนขอรับจัดสรรกรอบอัตรกำลัง โดยให้เขตสุขภาพพิจารณาในภาพรวมเพื่อจัดสรรกรอบอัตรกำลังตามภาระงานจริง และต้องไม่เกินกรอบอัตรกำลังในภาพรวมของเขตสุขภาพ

๗. กรณีเขตสุขภาพมีความจำเป็นขอใช้กรอบอัตรกำลังภาพรวมรายสายงาน เกิน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ให้เขตสุขภาพยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลความจำเป็นไปที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกรอบอัตรกำลังภาพรวมทุกสายงาน